

ଦସ୍ତଖତ/ସଂସ୍କରନ ନାମ: କର୍ମି ତଥ୍ୟ ସର୍ଟିସ, କର୍ମି ମନ୍ତ୍ରାଳୟ

ଦେଖିବା/ସଂପ୍ରଦାର ଜାତିକୀୟ ଶକ୍ତିଚାର କୋଷଳ କର୍ମ-ପରିକଳ୍ପନା: ୨୦୨୦-୨୦୨୨

୨୫

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূচীদল সূচক	সূচকের মান	একব র্ষ	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	২০২০-২০২১ বাস্তবায়ন অগ্রিমতি পরিবর্সণ, ২০২০-২০২১	মন্তব্য
১. প্রার্থনাক ব্যবস্থা							
১.১ নেতৃত্বক কমিটির সভা	অন্তিম সভা	৮	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৮	লক্ষ্যমাত্রা	১
১.২ নেতৃত্বক কমিটির সভার সিফার বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন সিফার	৮	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
২. দক্ষতা ও নেতৃত্বক উপযোগ		১০					
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নির্মাণ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা	অন্তিম সভা	২	সংখ্যা	তথ্য অফিসার (কৃষি)	২	লক্ষ্যমাত্রা	১
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিফার বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন সিফার	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংগ্রহ বিভিন্ন প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	তথ্য অফিসার (কৃষি)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণ সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	তথ্য অফিসার (কৃষি)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০
৩. শুধুমাত্র প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইনবিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজেপ্ট/পরিপ্রক্রিয়ার বাস্তবায়ন এবং প্রযোজ্ঞ প্রণয়ন		১০					
৩.১ শুধুমাত্র সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন অবগতকরণের লক্ষ্যে সংকলন	সংকলিত নীতিমালা অবগতকরণ	১০	তারিখ	তথ্য অফিসার (কৃষি)	৩০/১১/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/১১/২০
৪. গুরেবসাইটে সেবাবক্ষ জালনাগাদকরণ		৪					
৪.১ সেবা সংগ্রহ টেলিভি নথৰসন্মুহ ব্য তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে (ডি.সি)	১	তারিখ	তথ্য অফিসার (কৃষি)	৩০-১-২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-১-২০
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুধুমাত্র সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ষ (কৃষি)	২	তারিখ	তথ্য অফিসার (কৃষি)	৩০-১-২০ ৩১-১-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-১-২০ ৩১-১-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	সেবাবক্ষ হালনাগাদকরণ	২	তারিখ	ফিল্ম প্রোডিকশন অফিসার	৩০-১-২০ ৩১-১-২০ ৩১-৩-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩০-১-২০ ৩১-১-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১

					৩০-৬-২১				
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকরণ ব্যবস্থা সেবাব্রহ্ম হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইট হালনাগাদকৃত	২	তারিখ অফিসার	প্রধান তথ্য অফিসার	৩০-৯-২০ ৩১-১-২০ ৩১-৩-২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ৩১-১-২২-২০	৩১-৩-২১	৩০-৬-২১
৪.৫ স্বামূলভোগিতার প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ অফিসার	ফিল্ম প্রোডাকশন অফিসার	৩০-৯-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০-৯-২০ ৩০-৯-২১		
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....					৬				
৫.১ উচ্চম চার্চার অভিযোগ করে স্ব স্ব মানবাধিকারে প্রেরণ ৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিব্যবস্থা	উচ্চম চার্চার অভিযোগ প্রেরণ অভিযোগ নিষ্পত্তিব্যবস্থা	৩ ৩ %	তারিখ অফিসার	ব্যোকাল প্রেরণ প্রধান তথ্য অফিসার	৩০-৯-২০ ১০০ ১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন অর্জন	৩০-৯-২০ ১০০ ১০০		
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুধুচার.....					৬				
৬.১ প্রকল্পের বাস্তিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ অর্জন	সংস্থা প্রধান অর্জন	১৫-৭-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-৭-২০		
৬.২ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা অর্জন	প্রকল্প পরিচালক	৪০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০ ১০	১০ ১০	১টি ক্রমী তথ্য সার্ভিস আধুনিকায়ন ও তৈজিতাল কৃষি তথ্য ও ব্যোগযোগ শক্তিশালীকরণ
৬.৩ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার পরিচালক	২ %	প্রকল্প অর্জন	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০		
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুধুচার.....					৭				
৭.১ প্রিপিএট ২০০৬-এর খারা ১১(২) ও অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়- পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ ৭.২ ই-টেল্টারের মাধ্যমে ক্রয়ক্ষেত্রে সম্পাদন	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইট প্রকাশিত	৩	তারিখ অফিসার	উপপ্রধান তথ্য অফিসার	১৫-৮-২০ ৩১-৩-২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫-৮-২০ অর্জন	৩১-৩-২০	

প্রকল্প

প্রকল্প

৮. স্বচ্ছতা ও জ্বরাদিহি শক্তিশালীকরণ.....১৪

৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশুভি (সিটিজেন্স চার্টাৰ) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবাকণ	প্রশাসনিক কৰ্মকৰ্তা	১০০	লঞ্চযাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	প্রত্যাবৰ্তন মাঝের, জিপিএফ অধীম, গৃহ নিশ্চাল খণ্ড, কৃষি কল সেন্টারের মাধ্যমে পৰামৰ্শ প্ৰদান
			অৱিভূত ও বাস্তবায়িত	অৱিভূত প্ৰধান তথ্য অধিসাৰ ও সংশ্লিষ্ট কৰ্মকৰ্তা	অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত	অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত	অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত	অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত	অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত অৱিভূত
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিভুত কাৰ্যালয় পরিদৰ্শন পরিদৰ্শন প্রতিবেদনেৰ সুপোৰিশ বাস্তবায়ন	পৰিদৰ্শন সম্পৰ্ক	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্ৰধান তথ্য অধিসাৰ ও সংশ্লিষ্ট কৰ্মকৰ্তা	১০	লঞ্চযাত্রা	৩	২	প্রত্যাবৰ্তন মাঝের, জিপিএফ অধীম, গৃহ নিশ্চাল খণ্ড, কৃষি কল সেন্টারেৰ মাধ্যমে পৰামৰ্শ প্ৰদান
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধিভুত কাৰ্যালয় পরিদৰ্শন পরিদৰ্শন প্রতিবেদনেৰ সুপোৰিশ বাস্তবায়ন	পৰিদৰ্শন প্রতিবেদনেৰ সুপোৰিশ	২	%	সংশ্লিষ্ট প্ৰধান	১০০	লঞ্চযাত্রা	১০০	১০০	প্রত্যাবৰ্তন মাঝের, জিপিএফ অধীম, গৃহ নিশ্চাল খণ্ড, কৃষি কল সেন্টারেৰ মাধ্যমে পৰামৰ্শ প্ৰদান
৮.৪ সচিবালয় নিৰ্দেশমালা, ২০১৪ অনুমোদি নথিৰ শ্ৰেণি বিন্যাসকৰণ	নথি শ্ৰেণি	২	%	প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্তা	৩০	লঞ্চযাত্রা	১০	২০	প্রত্যাবৰ্তন মাঝের, জিপিএফ অধীম, গৃহ নিশ্চাল খণ্ড, কৃষি কল সেন্টারেৰ মাধ্যমে পৰামৰ্শ প্ৰদান
৮.৫ শ্ৰেণিবিন্যাসকৰণ নথি বিন্টেকৰণ	নথি বিন্টেকৰণ	২	%	প্ৰশাসনিক কৰ্মকৰ্তা	২০	লঞ্চযাত্রা	১০	১০	প্রত্যাবৰ্তন মাঝের, জিপিএফ অধীম, গৃহ নিশ্চাল খণ্ড, কৃষি কল সেন্টারেৰ মাধ্যমে পৰামৰ্শ প্ৰদান
৮.৬ প্ৰাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানি আয়োজন	প্ৰাতিষ্ঠানিক গণশূন্যানী	৩	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট প্ৰধান	২	লঞ্চযাত্রা	১	১	প্রত্যাবৰ্তন মাঝের, জিপিএফ অধীম, গৃহ নিশ্চাল খণ্ড, কৃষি কল সেন্টারেৰ মাধ্যমে পৰামৰ্শ প্ৰদান
৯. শুধুচাৰ সংশ্লিষ্ট এবং দুৰ্বীলি প্রতিৰোধে সহায়ক অ্যান্য কাৰ্যক্রম.....১৫	(অগ্রাধিকাৰ ভিতৰে স্থূলতম পাঁচটি কাৰ্যক্রম)								
৯.১ মোবাইল ফিন্যান্সিয়াল ব্যাংকিং সিস্টেমেৰ মাধ্যমে কৃষিকথা পত্ৰিকাৰ লেখক সম্মানী প্ৰদান	মোবাইল ব্যাংকিংএৰ মাধ্যমে প্ৰোগ্ৰামৰ বৰ্ণনা	৩	সংখ্যা	ক্যাশিয়াৰ	১০০	লঞ্চযাত্রা	২৫	২৫	প্রত্যাবৰ্তন মাঝের, জিপিএফ অধীম, গৃহ নিশ্চাল খণ্ড, কৃষি কল সেন্টারেৰ মাধ্যমে পৰামৰ্শ প্ৰদান
৯.২ দুৰ্বীলি প্ৰতিৰোধ বিষয়ক প্ৰচাৰণাৰ জন্ম সংস্থাৰ ফেসৰূক পোজে নিয়মিত পোল্ট আগলোডকৰণ	পোল্ট আগলোডকৰণ	৩	সংখ্যা	তথ্য অধিসাৰ (ডি.সি)	৮	লঞ্চযাত্রা	২	২	প্রত্যাবৰ্তন মাঝের, জিপিএফ অধীম, গৃহ নিশ্চাল খণ্ড, কৃষি কল সেন্টারেৰ মাধ্যমে পৰামৰ্শ প্ৰদান
৯.৩ প্ৰশিক্ষণ কৰ্মসূচীতে দুদক আইন অন্তৰ্ভুক্তিৰণ	প্ৰশিক্ষণ সূচি	৩	সংখ্যা	তথ্য অধিসাৰ (ক্ৰষি)	২	লঞ্চযাত্রা	১	১	প্রত্যাবৰ্তন মাঝের, জিপিএফ অধীম, গৃহ নিশ্চাল খণ্ড, কৃষি কল সেন্টারেৰ মাধ্যমে পৰামৰ্শ প্ৰদান
৯.৪ ডিডিও/ অনলাইন/ টেলি-	অন্তৰ্ভুক্তি	৩	সংখ্যা	প্ৰধান তথ্য	৪	লঞ্চযাত্রা	১	১	প্রত্যাবৰ্তন মাঝের, জিপিএফ অধীম, গৃহ নিশ্চাল খণ্ড, কৃষি কল সেন্টারেৰ মাধ্যমে পৰামৰ্শ প্ৰদান

কনফারেন্স আয়োজন	কনফারেন্স		অফিসার	আর্জন				
১.৫ শুঙ্খচার প্রতিষ্ঠায় ও দূরীতি	গোগন নির্বাচিত	৩	সংখ্যা	সহকারী তথ্য	১০	অফিসার	৫	৫
প্রতিমোধ স্রোগন নির্বাচন ও প্রচার	ও প্রচারিত		অফিসার (শ.ট)			আর্জন		
১০. শুঙ্খচার চর্চার জন্য পুরস্কারাধোদন প্রদান.....								
১০.১ শুঙ্খচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারাধোদন তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সংস্থা প্রধান	২০-৬-২১ ৩ ২৫-৬-২১	অফিসার		২০-৬-২১ ২৫-৬-২১
১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৭টি ৩	লক্ষণমাত্রা	১টি	১টি
অনুসরণ/টিপ্পেন্ট অক্ষেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/পুরস্কার-পরিষ্কার বৃক্ষ ইত্যাদি	তারিখ				৩০-৯-২০ ৩১-১২-২০ ৩১-৩-২১ ৩০-৬-২১	অর্জন		সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ, জীবাণুমুক্তকরণ ট্রে স্থাপন, টেরেলেট সংস্কার, মালামাল বিনষ্টকরণ
১২. অর্থ বরাদ্দ.....								
১২.১ শুঙ্খচার কর্ম-পরিকল্পনায় অঙ্গুষ্ঠক বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য ব্যাপকভাবে অন্তর্ভুক্ত অর্থের অনুমানিক পরিমাণ	ব্যাপকভাবে অর্থ	৩	লক্ষ্য	প্রধান তথ্য	৬.০	লক্ষণমাত্রা	১.২৫	১.২৫
১৩. পরিবীক্ষণ ও সুল্যায়ন.....	টাকা		অফিসার			অর্জন		
১৩.১ দণ্ডব্যসংশ্লিষ্ট কর্তৃক প্রদত্ত জাতীয় শুঙ্খচার কৌশল কর্ম-পরিবক্ষণ, ২০২০-২১ স্ব স্ব মাত্রাগাল্য এবং ত্বরণব্যাপক প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন সময়ে আপলোডকরণ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রদত্ত কর্ম-পরিকল্পনা	২	তারিখ	তথ্য অফিসার (কৃষি)	১০-৮-২০	লক্ষণমাত্রা	১০-৮-২০	
১৩.২ নির্ধারিত প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট প্রতিবেদন প্রতিবেদন সময়ে আপলোডকরণ ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রোমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকরণ	২	সংখ্যা	তথ্য অফিসার (কৃষি)	৮	লক্ষণমাত্রা	১	১
১৩.৩ আওতাধীন আপলোডকরণ পর্যন্তের কার্যক্রম কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুঙ্খচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর বিষয়ব্যাক প্রদান	ফিল্ডব্যাক সত্ত্ব/কর্মসূল অনুষ্ঠিত	৮	তারিখ	প্রধান তথ্য অফিসার	১০-১০-২০ ১০-১-২২ ১০-৪-২১	লক্ষণমাত্রা	১০-১০-২০ ১০-১-২১ ১০-৪-২১	অর্জন

বিঃদ্রঃ- কোন গ্রন্থিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ সংশ্লিষ্ট আইনবিধি/নিয়মালা পর্যালোচনাপূর্বক মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

৪৪-১০-২০

মঙ্গল কুমার বাড়ুয়া
প্রধান তথ্য অফিসার
কৃষি তথ্য সার্কিস
নামবাবু, ফার্মেট, ঢাকা।

অর্জন
অর্জন

অফিসার
অফিসার

অর্জন
অর্জন

অফিসার
অফিসার