

দপ্তর/সংস্থার নাম: কৃষি তথ্য সার্ভিস, কৃষি মন্ত্রণালয়

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	তথ্য অফিসার (কৃষি)	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা জন	তথ্য অফিসার (কৃষি)	২ (৬০ জন)	লক্ষ্যমাত্রা	১ (৩০ জন)		১ (৩০ জন)				
						অর্জন							
১.৫ কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্মপরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৪টি ও ৩০-৯-২১ ৩১-১২-২১ ৩১-৩-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১টি ৩০-৯-২১	১টি ৩১-১২-২১	১টি ৩১-৩-২২	১টি ৩০-৬-২২			সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ, টয়লেট সংস্কার, পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম, অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ
						অর্জন							
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্মপরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	তথ্য অফিসার (কৃষি)	১০-৬-২১ ১৫-১০-২১ ১৫-১-২২ ১৫-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০-৬-২১	১৫-১০-২১	১৫-১-২২	১৫-৪-২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	প্রধান তথ্য অফিসার	১৫-৬-২১ ৩১-১০-২১ ৩০-১-২২ ৩০-৪-২২	লক্ষ্যমাত্রা	১৫-৬-২১	৩১-১০-২১	৩০-১-২২	৩০-৪-২২			
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	প্রধান তথ্য অফিসার	২৫-৬-২২ ৩০-৬-২২	লক্ষ্যমাত্রা				২৫-৬-২২ ৩০-৬-২২			
						অর্জন							

৪৫

৪৫

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন.....												
২.১ ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপ্রধান তথ্য অফিসার ও প্রকল্পের মনিটরিং ও ইভ্যালুয়েশন অফিসার	৩১-৭-২১	লক্ষ্যমাত্রা	৩১-৭-২১					১টি কৃষি তথ্য সার্ভিস আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ শক্তিশালীকরণ
						অর্জন						
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	প্রকল্প পরিচালক	PSC =8 PIC =8	লক্ষ্যমাত্রা	PSC =১ PIC =১	PSC =১ PIC =১	PSC =১ PIC =১	PSC =১ PIC =১		
						অর্জন						
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৫০	১০০		
						অর্জন						
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	প্রকল্প পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা						২০২০-২১ অর্থবছরে বা ২০২১-২২ অর্থবছরের প্রথম প্রান্তিকে কোন সমাপ্ত প্রকল্প নাই।
						অর্জন						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)												
৩.১ স্টক রেজিস্টার পরিবিক্ষণ পূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ	রেজিস্টার পরিবিক্ষিত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১		
						অর্জন						
৩.২ প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়ন	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১		
						অর্জন						
৩.৩ আঞ্চলিক অফিস সমূহের আর্থিক ও সেবা কার্যক্রম নিরিক্ষা	নিরিক্ষা সম্পাদিত	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	৩	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১		
						অর্জন						
৩.৪ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজিত	৪	সংখ্যা	প্রধান তথ্য অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১		
						অর্জন						
৩.৫ প্রেসের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	স্বচ্ছতা আনয়ন	৪	সংখ্যা	সংশ্লিষ্ট কমিটি	২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১		
						অর্জন						

বি:দ্র:- কোন কর্মিকের কার্যক্রম প্রযোজ্য না হলে তার কারণ মন্তব্য কলামে উল্লেখ করতে হবে।

মোহাম্মদ মঞ্জুর হোসেন
১.১১.২১
বিসিএস (কৃষি)
তথ্য অফিসার (কৃষি)
কৃষি তথ্য সার্ভিস, কৃষি মন্ত্রণালয়
গামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫

ড. সুরজিত সাহা রায়
০২/১১/২১
প্রধান তথ্য অফিসার
কৃষি তথ্য সার্ভিস
খামারবাড়ি, ফার্মগেট, ঢাকা।

সংযুক্তি -১: কর্ম পরিবেশ উন্নয়ন

ক্রম	কার্যক্রম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক
১.	অফিস করিডোর সজ্জিতকরণ	অফিস করিডোরে উপরের অংশে অর্নামেন্টাল প্লান্ট স্থাপন	সজ্জিতকৃত অফিস করিডোরের ছবি
২.	টয়লেট পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম	প্রতিদিন দুইবার করে টয়লেট পরিষ্কার করা হবে।	টয়লেট পরিষ্কারের রেজিস্টারের ফটোকপি
৩.	সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণ	সুরক্ষা সামগ্রী ক্রয় এবং অফিস আদেশের মাধ্যমে কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের মাঝে বিতরণ	সুরক্ষা সামগ্রী বিতরণের অফিস আদেশ
৪.	অকেজো মালামাল বিনিষ্টিকরণ	একটি কমিটি গঠন করে অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুত এবং অফিস আদেশের মাধ্যমে তা বিনিষ্টিকরণ	কমিটি গঠনের ও মালামাল বিনিষ্টিকরণের অফিস আদেশ

সংযুক্তি -৩: ২০২০-২১ অর্থ বছরে এবং ২০২১-২২ অর্থ বছরের প্রথম প্রান্তিকে কোন সমাপ্ত প্রকল্প না থাকায়
সংযুক্তিটি প্রযোজ্য নয়।

২০২১-২০২২ অর্থ বৎসরে কৃষি তথ্য সার্ভিসের অধীনে বাস্তবায়নাধীন উন্নয়ন প্রকল্পের শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের তথ্য:

ক্রঃ নং	প্রকল্পের নাম	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী PSC সভার সংখ্যা	ডিপিপি/টিপিপি অনুযায়ী PIC সভার সংখ্যা	প্রকল্পের সম্পদের বিবরণ			মন্তব্য
				যানবাহন	কম্পিউটার	আসবাবপত্র	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
০১.	কৃষি তথ্য সার্ভিস আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল কৃষি তথ্য ও যোগাযোগ শক্তিশালীকরণ প্রকল্প (১ম সংশোধিত) (জানুয়ারি/২০১৮ইং হতে জুন/২০২২ইং)	০৪ টি	০৪ টি	(মোট = ৩ টি) ১। ডাবল কেবিন পিকআপ- ১ টি; ২। কোস্টার (৩০ আসন)- ১ টি; ৩। ট্রাক (০৩ টন)- ১ টি।	(মোট = ১৭০ টি) ১। ডেস্কটপ কম্পিউটার- ১৩২ টি; ২। ল্যাপটপ- ৩৮ টি।	মোট = ১২৯৮ টি ১। চেয়ার- ৮৮৯ টি; ২। টেবিল- ৩১৬ টি; ৩। ডায়াস টেবিল- ০৯ টি; ৪। পোড়িয়াম- ০১ টি; ৫। অফিস আলমিরা- ০২ টি; ৬। স্টিল আলমিরা- ০৮ টি; ৭। ড্রয়ার- ১৭ টি; ৮। সোফা- ০৩ টি; ৯। খাট (জাজিমসহ)-০৭ টি; ১০। ওয়্যারড্রোব কাম ড্রেসিং টেবিল- ০৭ টি; ১১। ফাইল কেবিনেট- ৩৯ টি।	

২৬/০০/২০২২
মোঃ মাজহারুল হোসাইন
বিসিএস (কৃষি)
(মনিটরিং এন্ড ইভ্যালুয়েশন অফিসার)
কৃষি তথ্য সার্ভিস আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল কৃষি
তথ্য ও যোগাযোগ শক্তিশালীকরণ প্রকল্প
কৃষি তথ্য সার্ভিস, বামারবাড়ি, ঢাকা।

Humar
২৬/০০/২০২২
তাপস কুমার ঘোষ
প্রকল্প পরিচালক
কৃষি তথ্য সার্ভিস আধুনিকায়ন ও ডিজিটাল কৃষি তথ্য ও
যোগাযোগ শক্তিশালীকরণ প্রকল্প
কৃষি তথ্য সার্ভিস, বামারবাড়ি, ঢাকা-১২১৫

সংযুক্তি -৪: শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

ক্রম	কার্যক্রম	বাস্তবায়নের উপায়	প্রমাণক
১.	স্টক রেজিস্টার পরিবিক্ষণ পূর্বক প্রতিবেদন প্রেরণ	স্টক রেজিস্টার পরিবিক্ষণ কমিটি প্রতি তিন মাস অন্তর স্টকের মালামাল রেজিস্টারের সাথে মিলিয়ে প্রতিবেদন প্রদান করবেন।	কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন।
২.	প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন	সংস্থার প্রকল্পের কাজে স্বচ্ছতা আনয়ন সংক্রান্ত কমিটির মাধ্যমে প্রকল্পের কার্যক্রম পরিবিক্ষণ করে রিপোর্ট প্রদান।	কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন।
৩.	আঞ্চলিক অফিস সমূহের আর্থিক ও সেবা কার্যক্রম নিরিক্ষা	হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তার মাধ্যমে আঞ্চলিক অফিস সমূহের ক্রয় এবং সেবা কার্যক্রম নিরিক্ষা করে পরিচালক বরাবর প্রতিবেদন প্রেরণ	কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন।
৪.	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানি আয়োজন	২য় ও ৪র্থ প্রান্তিকে সংস্থার কর্মকর্তা ও কর্মচারীদের নিয়ে গণশুনানির আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানির বিজ্ঞপ্তি এবং অনুষ্ঠানের ছবি
৫.	প্রেসের কার্যক্রমে স্বচ্ছতা আনয়ন	প্রেস ব্যবস্থাপনা কমিটির মাধ্যমে প্রেসের কার্যক্রম পরিবিক্ষণপূর্বক প্রতিবেদন প্রদান	কমিটি কর্তৃক প্রদত্ত প্রতিবেদন।