

সংস্থার নামঃ কৃষি তথ্য সার্ভিস।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিবীক্ষণ ও অগ্রগতি পরিবীক্ষণ কার্যমো ২০১৭-২০১৮

কর্মক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন/১৮)	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
১. প্রাথমিক ব্যবস্থা											
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	%	সংস্থা প্রধান	-	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
১.৩ দস্তুর/সংস্থার শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠার ক্ষেত্রে অন্তরায় চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত অন্তরায়সমূহ	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-	৩১/১২/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	৩১/১২/১৭	-	-	
১.৪ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সংস্থা প্রধান	৪	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	১	-	১	
২. সচেতনতা বৃদ্ধি											
২.১ সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক সভা	অনুষ্ঠিত সভা	সংখ্যা	সংস্থা প্রধান/ফোকাল পয়েন্ট	২	২	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	১	-	১	
২.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশিক্ষণার্থী	সংখ্যা	সংস্থা প্রধান/ফোকাল পয়েন্ট	২	৫০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	২৫	-	২৫	
৩. জনসেবা নিশ্চিত করার লক্ষ্যে আইন/বিধি/নীতিমালা প্রণয়ন ও সংস্কার											
৩.১ কৃষি তথ্য সার্ভিসের নিয়োগ বিধি/নীতি সংস্কার	বিধি/নীতি প্রণীত	সংখ্যা	সংস্থা প্রধান	-	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	১	
৪. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য প্রণোদনা প্রদান											
৪.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭'-এর বিধানানুসারে শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	সংখ্যা	প্রদান তথ্য অফিসার	৩	৩	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩	
৫. ই-গভর্ন্যান্স											
৫.১ অনলাইন রেসপন্স সিস্টেমের ব্যবহার	ইমেইল/এসএমএস এর মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত বিষয়	%	ইনোভেশন টিম	১০০%	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.২ বিভিন্ন মাধ্যম (সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমসহ) ব্যবহার করে অনলাইন কনফারেন্স আয়োজন	অনুষ্ঠিত অনলাইন কনফারেন্স	সংখ্যা	সংস্থা প্রধান/ ইনোভেশন টিম	৪	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন/১৮)	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২
৫.৩ দপ্তর/সংস্থার ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	সহকারি তথ্য অফিসার (শ.উ)	-	৪০%	প্রকৃত অর্জন	২০%	৩০%	৩৫%	৪০%	
৫.৪. দাপ্তরিক কাজে ইউনিকোড ব্যবহার	ইউনিকোড ব্যবহার করে কার্য সম্পাদন	%	প্রশাসনিক কর্মকর্তা	-	১০০%	প্রকৃত অর্জন	৫০%	৮০%	৯০%	১০০%	
৫.৫ মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কমপ্লেক্সন বৃত্তিতে বাণিত তালিকা অনুযায়ী দপ্তর/সংস্থার জন্য প্রযোজ্য কমপ্লেক্স দুটি করে অনলাইন সেবা চালু করা	মূলতম দুটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	২	৩১/১২/২০১৭ ৩০/০৬/২০১৮	প্রকৃত অর্জন	-	৩১/১২/১৭	-	৩০/৬/১৮	
৫.৬ ই-টেভেলের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেভেলে সম্পাদিত ক্রয় কার্য	%	প্রশাসন শাখা	২	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	
৫.৭ দাপ্তরিক কাজে সোশ্যাল মিডিয়া ব্যবহার	দাপ্তরিক সোশ্যাল মিডিয়া পেজ চালু	তারিখ	ইনোভেশন টিম	২০১৫		প্রকৃত অর্জন	-	-	-	-	

৬. জনসেবা সহজীকরণের লক্ষ্যে উজবানী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ

৬.১ দপ্তর/সংস্থার কর্তৃক বার্ষিক উজবানী কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-১৮ প্রণয়ন	উজবানী কর্মপরিকল্পনা প্রণীত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	৩১/০৮/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৮/১৭	-	-	-	
৬.২ দপ্তর/সংস্থাকর্তৃক ২০১৭ সালের বার্ষিক উজবানী কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী কমপ্লেক্স দুটি উজবানী উদ্যোগ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উজবানী ধারণা	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	৩১/১২/২০১৭ ৩০/০৬/২০১৮	প্রকৃত অর্জন	-	৩১/১২/১৭	-	৩০/৬/১৮	
৬.৩ দপ্তর/সংস্থার কমপ্লেক্স একটি করে সেবা পদ্ধতি সহজীকরণের উদ্যোগ গ্রহণ	সেবা পদ্ধতি সহজীকরণকৃত	তারিখ	ইনোভেশন টিম	-	১	প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০/৬/১৮	

৭. জরুরিগত শক্তিশালীকরণ

৭.১ দ্রুততম সময়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	দিন	প্রধান তথ্য অফিসার	-	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০	
৭.২ অভিযোগ নিষ্পত্তি করে সংশ্লিষ্ট ব্যক্তিকে অবহিতকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ অবহিতকরণ	দিন	ফিল্ডা প্রেক্ষাপন অফিসার	-	৭	লক্ষ্যমাত্রা	৭	৭	৭	৭	
৭.৩ অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	হিরক	-	৮০%	প্রকৃত অর্জন	৫০%	৬০%	৭০%	৮০%	
৭.৪ দুর্নীতি প্রতিরোধ সম্পর্কিত কার্যক্রম (যেমন: ইলেক্ট্রনিক উপস্থিতি, গনজননী ইত্যাদি) গ্রহণ	গৃহীত কার্যক্রম	সংখ্যা	প্রধান তথ্য অফিসার	-	১	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	১	
৭.৫ দপ্তর/সংস্থার দুর্নীতির ক্ষেত্রসমূহ (Grey Area) চিহ্নিতকরণ	চিহ্নিত ক্ষেত্রসমূহ	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	-	১	প্রকৃত অর্জন	-	-	১	-	

কার্যক্রম	সূচক	একক	দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/ প্রশাসনিক ইউনিট	ভিত্তি বছর ২০১৬- ২০১৭	২০১৭-২০১৮ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	অগ্রগতি পরিবীক্ষণ					মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ প্রকৃত অর্জন	১ম কোয়ার্টার (জুলাই- সেপ্টেম্বর/১৭)	২য় কোয়ার্টার (অক্টোবর- ডিসেম্বর/১৭)	৩য় কোয়ার্টার (জানুয়ারি- মার্চ/১৮)	৪র্থ কোয়ার্টার (এপ্রিল- জুন/১৮)	
৭.৬ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২

৮. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশলে উল্লিখিত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার কার্যক্রম:

৯. মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থার শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম	প্রতিবেদন প্রেরণ	সংখ্যা	প্রশাসন শাখা	১২	১২					
						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩	৩	৩	৩
৯.১ মন্ত্রণালয়ে অভিযোগ নিষ্পত্তি প্রতিবেদন প্রেরণ				১২	১২	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%
৯.২ তথ্য অধিকার আইনে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি	%	ফোকাল পয়েন্ট	১০০%	১০০%	প্রকৃত অর্জন				

১০. অর্থ বরাদ্দ

১০.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য অনুমালিক (Indicative) অর্থের পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	লক্ষ টাকা	সংস্থা প্রধান	৫	৫					
						লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	১.৫	-	৩.৫

১১. পরিবীক্ষণ

১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কার্যমো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যমো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-	১৩/০৭/২০১৭	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৩/৭/১৭	-	-	-
১১.২ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	৪	প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১
১১.৩ আওতাধিন মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কার্যমো প্রণয়ন	পরিবীক্ষণ কার্যমো প্রণীত	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	-	১৩/০৭/২০১৭	প্রকৃত অর্জন	১৩/৭/১৭	-	-	-
১১.৪ আওতাধিন মার্ট পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দস্তর/সংস্থায় দাখিল	পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	-	৪০	প্রকৃত অর্জন	১০	১০	১০	১০

(স্বাক্ষর)
প্রধান তথ্য অধিকার
কৃষি তথ্য সার্ভিস